紀錄編號：╴╴╴╴╴╴╴╴╴ 申請日期：╴╴╴╴╴╴╴╴╴

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請身分 □個人 □行政教學單位帳號 □研究單位帳號 □社團帳號 | | | |
| 申請類型 □新增 □終止 □更改密碼 | | | |
| 申請人(帳號管理人)資料 | | | |
| 單位： 姓名： 電腦代號： 分機：  帳號名稱： (個人帳號以au+電腦代號開通，無須填寫帳號名稱)  個人帳號別名(若個人帳號需別名需求再填，原則以8個英文代表字母以內)：  名稱1 /名稱2  p.s.預設密碼為中心產生，第一次使用時請與中心聯絡(分機：1613)取得預設密碼，  進入系統後，系統會強制要求更改預設密碼(原則以8個英文代表字母以內)。 | | | |
| 申請人簽章： | | 系所/單位主管簽章：  (以上由申請單位填寫) | |
| 計中審核結果 □同意 □不同意 (以下由電算中心填寫)  意見說明： | | | |
| 電算中心承辦人(簽章)： | 電算中心單位主管(簽章)： | | 電算中心主任(簽章)： |

申請申明：

1. 本信箱係提供本校教職員工從事公務學術研究或社團使用，須遵循「真理大學電子計算機中心電子信箱使用規範」。
2. 此信箱中心僅使用於校內公用通訊錄之建置與學校公務通知，不會用於其他行為。
3. 若單位或團體信箱因組織調整裁併，請於單位停止運作前辦理帳號終止手續。
4. 個人信箱因使用者不再任職時，離職手續完成後帳號暨停止使用。若退休教師有學術上研究的聯絡需求，請向中心重新提出申請。
5. 帳號別名選擇原則:8個英文字以內，帳號可用「英文姓」加「英文名」縮寫。避免同仁個人帳號別名同號，請申請時填寫兩種帳號：名稱1/名稱2；當名稱1已有同仁使用時，中心會以名稱2作為您的帳號。
6. 帳號密碼請妥善保管，若忘記密碼時必須向電算中心提出申請重設。
7. 若有公用通訊錄使用需求，請另填寫「真理大學使用 Mail2000 公用通訊錄申請表」提出申請。