

目 錄

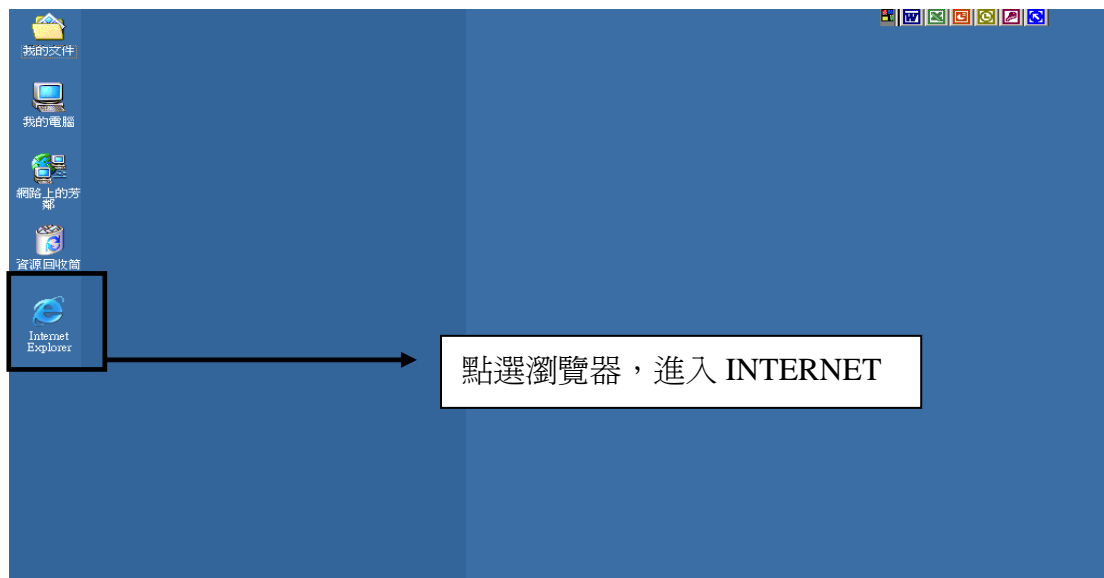
壹、 校外使用 Internet 連結校務資訊系統方式	
一、教學大綱(WEB)登錄	2~12
二、教學大綱(WEB)複製	13~15
貳、 校園連線校務行政資訊系統方式	
一、使用 Internet 連結校務資訊系統方式	2~15
二、使用用戶端(Client)軟體工具連線校務資 訊系統方式	16~21

壹、校外使用 Internet 連結校務資訊系統方式

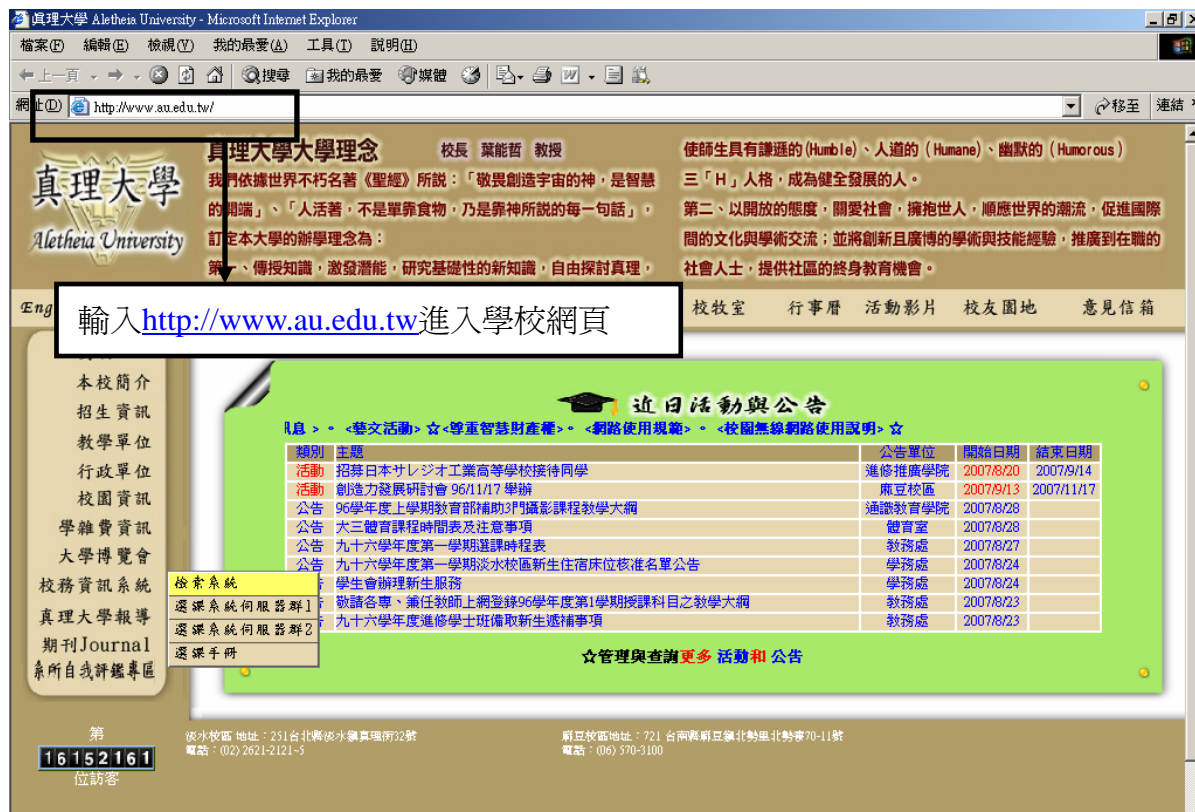
透過 Internet 網際網路的連結，連上學校首頁校務資訊系統，即可進行教師的教學大綱登錄，此種方式**校內校外**(只要有網路)皆可登錄。但請注意：有關比較屬於教師個人的資訊，為了讓教師使用的方便，所以會放置於此校務資訊系統上，因此，有關個人帳號及密碼，請各教師確實自行注意。

一、教學大綱登錄—(WEB)校務資訊系統→檢索系統

步驟一：使用 IE 瀏覽器



步驟二：進入學校網頁



步驟三：進入校務資訊系統

真理大學 Aletheia University

我們依據世界不朽名著《聖經》所說：「敬畏創造宇宙的神，是智慧的開端」、「人活著，不是單靠食物，乃是靠神所說的每一句話」，訂定本大學的辦學理念為：

第一、傳授知識，激發潛能，研究基礎性的新知識，自由探討真理，使師生具有謙遜的 (Humble)、人道的 (Humane)、幽默的 (Humorous) 三「H」人格，成為健全發展的人。

第二、以開放的態度，關愛社會，擁抱世人，順應世界的潮流，促進國際間的文化與學術交流；並將創新且廣博的學術與技能經驗，推廣到在職的社會人士，提供社區的終身教育機會。

English 日本語 無障礙版 圖書館 資訊服務 電算中心 麻豆校區 校教室 行事曆 活動影片 校友園地 意見信箱

身份入口
本校簡介
招生資訊
教學單位
行政單位
校園資訊
學雜費資訊
大學博覽會

校務資訊系統
真理大學報導
期刊 Journal
系所自我評鑑專區

近日活動與公告

類別	主題	公告單位	開始日期	結束日期
活動	招募日本サレジオ工業高等学校接待同學	進修推廣學院	2007/8/20	2007/9/14
活動	創造力發展研討會 96/11/17 舉辦	麻豆校區	2007/9/13	2007/11/17
公告	96學年度上學期教育部補助2門攝影課程教學大綱	通識教育學院	2007/8/28	
公告	大三體育課程時間表及注意事項	體育室	2007/8/28	
公告	九十六學年度第一學期選課時程表	教務處	2007/8/27	
公告	九十六學年度第一學期選課時程表		2007/8/24	
公告	九十六學年度第一學期選課時程表		2007/8/24	
公告	九十六學年度第一學期選課時程表		2007/8/23	
公告	九十六學年度第一學期選課時程表		2007/8/23	

點選【校務資訊系統】→ 檢索系統

☆管理與查詢更多活動和公告

第 16152161 位訪客

淡水校區地址：251 台北縣淡水鎮真理路32號
電話：(02) 2621-2121-5

麻豆校區地址：721 台南縣麻豆鎮北勢里北勢寮70-11號
電話：(06) 370-3100

步驟四：選擇畫面：

校務資訊系統選課系統 - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

← 上一頁 → 搜尋 我的最愛 媒體

網址(D) http://www.au.edu.tw/ox_view/aus.htm

真理大學 Aletheia University

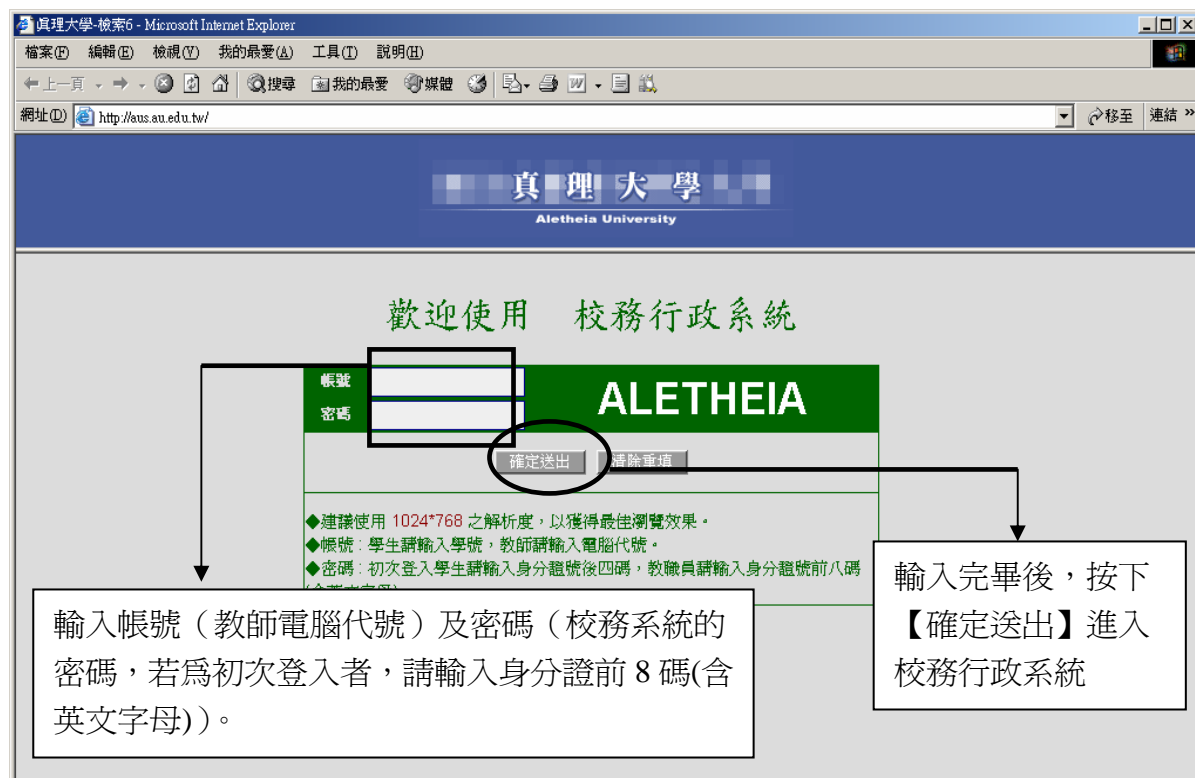
檢索系統

選課系統伺服器群1 選課系統伺服器群2

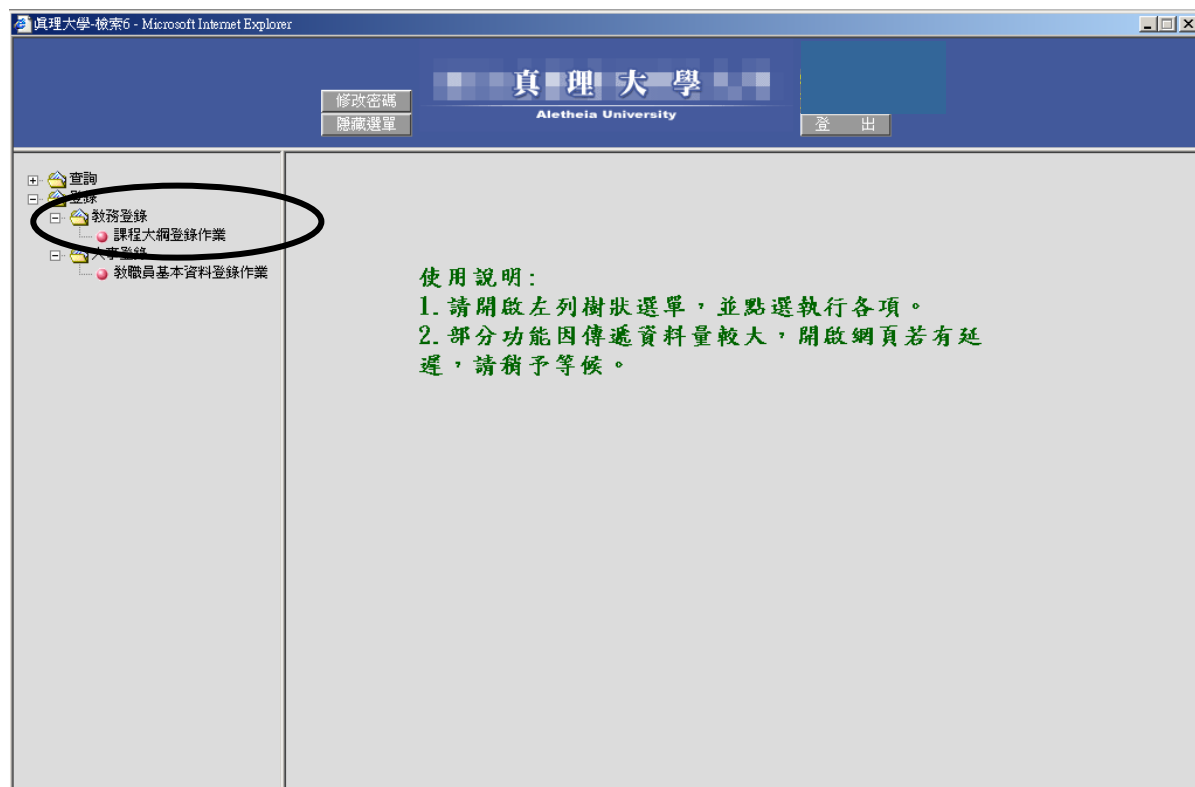
選課冊

按下【檢索系統】選項，以進入登錄畫面

步驟五：校務行政系統登錄畫面：



步驟六：選擇左畫面的【登錄】→【課程大綱登錄作業】選項：



步驟七：課程登錄請按下【登錄】，若是複製以前的課程則按下【複製】選項：

步驟八：請確認教師所欲登錄的學年學期課程，按下【確定】鍵，再至欲登錄的科目按下【開始登錄】：

班級	科目	分組	開課別	必選修	學分數	時數	*****
日英文四合	國際貿易實務(一)	001	【學期】	【選修】	2.00	2	開始登錄
日國貿三B	國際金融理論與制度	001	【學期】	【必修】	3.00	3	開始登錄
日國貿四A	國際匯兌理論與實務	001	【學期】	【必修】	3.00	3	開始登錄
進學國貿三A	國際金融理論與制度	001	【學年】	【必修】	2.00	2	開始登錄
進學國貿四A	國際匯兌理論與實務	001	【學年】	【必修】	2.00	2	開始登錄

步驟九：A.如果教師有自己所屬的網頁，可以輸入網址連結，按下【存檔】鍵。

B 按下【教學目標】，開始輸入：

The screenshot shows the 'Aletheia University' login page. At the top, there are buttons for '修改密碼' (Change Password), '顯示選單' (Show Menu), and '登出' (Logout). The main heading is '教師：[redacted] 課程大綱登錄作業' (Teacher: [redacted] Course Syllabus Registration Work). Below this, it says '步驟二、請選擇各項目類別進行登錄：' (Step 2: Please select various project categories for login:). The form displays course details: '學年學期：96/1' (Academic Year: 96/1), '班級：日英文四合' (Class: Japanese/English 4-in-1), '分組：001' (Group: 001), '學分：2.00' (Credits: 2.00), and '時數：2' (Hours: 2). The subject is listed as '科目：中文－國際貿易實務(一)' (Subject: Chinese - Practical of International Trade I) and '英文－Practical of International Trade I'. A text box for '課程大綱連結網址：' (Course Syllabus Link URL) is present with a '存檔' (Save) button next to it. Below the form, there are six tabs for '項目類別：' (Project Category): '1. 教學目標' (1. Teaching Objectives), '2. 授課方式' (2. Teaching Method), '3. 教科書' (3. Textbook), '4. 課程內容與進度' (4. Course Content and Progress), '5. 評量方式' (5. Evaluation Method), and '6. 參考書目或網址' (6. Reference Books or URLs). The '1. 教學目標' tab is selected and circled. A '回上一頁' (Return to Previous Page) button is at the bottom.

步驟十：輸入完畢，按下【確定送出】鍵存檔完成。

The screenshot shows the 'Aletheia University' course registration system at Step 3: '輸入資料：' (Input Data:). The heading is '教師：[redacted] 課程大綱－教學目標 登錄作業' (Teacher: [redacted] Course Syllabus - Teaching Objectives Registration Work). The course details are the same as in Step 2. The '教學目標：' (Teaching Objectives:) section contains a text area with the following content: '國際貿易實務乃是在契約基礎上探討國際貿易活動的實際進行與處理程序，故本課程目標旨在引領學習者：(1)認識現行國貿型態與處理程序 (2)了解基本貿易條件內涵與應用 (3)學習各種貿易文件製作與審核，以及(4)貿易融資與貿易風險管理'. At the bottom, there are three buttons: '回上一頁' (Return to Previous Page), '回授課清單' (Return to Class List), and '確定送出' (Confirm and Submit). The '確定送出' button is circled.

按下【回上一頁】鍵

步驟十一：選擇【授課方式】繼續輸入。

The screenshot shows the 'Aletheia University' (真理大學) course registration interface. The header includes a '修改密碼' (Change Password) link, a '顯示選單' (Show Menu) button, and a '登出' (Logout) button. The main content area is titled '教師： [redacted] 課程大綱登錄作業' (Teacher: [redacted] Course Syllabus Registration Work). Below this, it says '步驟二、請選擇各項目類別進行登錄：' (Step 2, please select item categories for registration:). The registration details are: '學年學期：96/1 班級：日英文四合 分組：001 學分：2.00 時數：2' (Academic Year/Term: 96/1, Class: Japanese/English 4-in-1, Group: 001, Credits: 2.00, Hours: 2). The subject is '科目：中文－國際貿易實務(一) 英文－Practical of International Trade I' (Subject: Chinese - International Trade Practice (I), English - Practical of International Trade I). There is a text box for '課程大綱連結網址：' (Course Syllabus Link URL) and a '存檔' (Save) button. Below this, a row of six buttons represents item categories: '1. 教學目標' (1. Learning Objectives), '2. 授課方式' (2. Teaching Method), '3. 教科書' (3. Textbook), '4. 課程內容與進度' (4. Course Content and Progress), '5. 評量方式' (5. Assessment Method), and '6. 參考書目或網址' (6. Reference Books or URLs). The '2. 授課方式' button is circled, and an arrow points to it from the text above. At the bottom, there is a '回上一頁' (Return to Previous Page) button.

步驟十二：輸入完畢，按下【確定送出】鍵存檔完成。

The screenshot shows the 'Aletheia University' (真理大學) course registration interface at Step 3: '步驟三、輸入資料：' (Step 3, Input Information:). The header is the same as the previous screenshot. The main content area is titled '教師： [redacted] 課程大綱－授課方式 登錄作業' (Teacher: [redacted] Course Syllabus - Teaching Method Registration Work). The registration details are: '學年學期：96/1 班級：日英文四合 科目：國際貿易實務(一) 分組：001 學分：2.00 時數：2' (Academic Year/Term: 96/1, Class: Japanese/English 4-in-1, Subject: International Trade Practice (I), Group: 001, Credits: 2.00, Hours: 2). Below this, there is a text box for '授課方式：' (Teaching Method:). To the right of the text box, there is a red asterisk and a note: '* 授課方式--長度限制：125 個中文字；250 個英文字母*' (Teaching Method--Length limit: 125 Chinese characters; 250 English letters). Below the text box, there is a '回上一頁' (Return to Previous Page) button, a '回授課清單' (Return to Teaching Method List) button, and a '確定送出' (Confirm and Submit) button. The '確定送出' button is circled, and an arrow points to it from the text above. The '回上一頁' button is also circled, and an arrow points to it from the text below.

按下【回上一頁】鍵

步驟十三：選擇【教科書】繼續輸入。

真理大學 Aletheia University

教師： [] 課程大綱登錄作業

步驟二、請選擇各項目類別進行登錄：

學年學期：96/1 班級：日英文四合 分組：001 學分：2.00 時數：2

科目：中文 - 國際貿易實務(一)
英文 - Practical of International Trade I

課程大綱連結網址： [] 存檔

項目類別：

1. 教學目標 2. 授課方式 3. 教科書 4. 課程內容與進度 5. 評量方式 6. 參考書目或網址

回上一頁

步驟十四：輸入完畢，按下【確定送出】鍵存檔完成。

真理大學 Aletheia University

教師： [] 課程大綱 - 教科書 登錄作業

步驟三、輸入資料：（此項目為多筆輸入方式。按下"確定送出"後資料會顯示於下方；則可繼續輸入下一筆資料。）

學年學期：96/1 班級：日英文四合 科目：國際貿易實務(一) 分組：001 學分：2.00 時數：2

教科書名： []

作者： [] *長度限制：30 個中文字；60 個英文字母*

出版商： [] *長度限制：30 個中文字；60 個英文字母*

回上一頁 回授課清單 確定送出

學年	學期	項次	書名	作者	出版社	刪除資料
96	1	1	Lectures	/	/	刪除

P.S.不要留有空白列資料，按下【回上一頁】鍵。

步驟十五：選擇【課程內容與進度】繼續輸入。

真理大學 Aletheia University

教師： [] 課程大綱登錄作業

步驟二、請選擇各項類別進行登錄：

學年學期：96/1 班級：日英文四合 分組：001 學分：2.00 時數：2

科目：中文－國際貿易實務(一)
英文－Practical of International Trade I

課程大綱連結網址： [] 存檔

項目類別：

1. 教學目標	2. 授課方式	3. 教科書	4. 課程內容與進度	5. 評量方式	6. 參考書目或網址
---------	---------	--------	------------	---------	------------

回上一頁

步驟十六：請先選擇輸入週次，按下【全選】鍵。輸入完畢，按下【確定送出】鍵存檔完成。

真理大學 Aletheia University

教師： [] 課程大綱 - 課程內容與進度 登錄作業

步驟三、輸入資料：選擇輸入週次(可複選)：☒ 1~6週 ☐ 7~12週 ☐ 13~最末週 **全選**

學年學期：96/1 班級：日英文四合 科目：國際貿易實務(一) 分組：001 學分：2.00 時數：2

週次	授課內容	備註
1	國際貿易方式與經營策略之今昔	
2	國際貿易之主體與客體-貿易商與貿易商品	
3	現行國際貿易流程	
4	現行國際貿易流程	
5	現行國際貿易流程	
6	貿易條件	

長度限制：125 個中文字；250 個英文字母

回上一頁 回授課清單 **確定送出**

P.S.不可以刪除任一系列資料，一定輸滿 18 週次，按下【回上一頁】鍵。

步驟十七：選擇【評量方式】繼續輸入。

真理大學 - 校系6 - Microsoft Internet Explorer

修改密碼 顯示選單 登出

真理大學 Aletheia University

教師：[redacted] 課程大綱登錄作業

步驟二、請選擇各項目類別進行登錄：

學年學期：96/1 班級：日英文四合 分組：001 學分：2.00 時數：2

科目：中文 - 國際貿易實務(一)
英文 - Practical of International Trade I

課程大綱連結網址： [text box] 存檔

項目類別：

1. 教學目標 2. 授課方式 3. 教科書 4. 課程內容與進度 5. 評量方式 6. 參考書目或網址

回上一頁

步驟十八：輸入完畢，按下【確定送出】鍵存檔完成。

真理大學 - 校系6 - Microsoft Internet Explorer

修改密碼 顯示選單 登出

真理大學 Aletheia University

教師：[redacted] 課程大綱 - 評量方式 登錄作業

步驟三、輸入資料：

學年學期：96/1 班級：日英文四合 科目：國際貿易實務(一) 分組：001 學分：2.00 時數：2

評量方式：

* 評量方式--長度限制：125 個中文字；250 個英文字母 *

期中考、期末考成績各佔 50%

回上一頁 回授課清單 確定送出

按下【回上一頁】鍵

步驟十九：選擇【參考書目或網址】繼續輸入。

步驟二十：輸入完畢，按下【確定送出】鍵存檔完成。

學年	學期	項次	書名	作者	出版社	刪除資料
96	1	1	國際貿易實務	蔡綠	華泰書局	刪除
96	1	2	國際貿易實務詳論	張錦源	三民書局	刪除
96	1	3	國際匯兌管理-理論與實務運用	廖宜隆	普林斯頓	刪除
96	1	4	貿易融資	蔡綠	華泰書局	刪除

按下【回授課清單】鍵

【回授課清單】畫面

真理大學 檢索6 - Microsoft Internet Explorer

真理大學
Aletheia University

修改密碼
顯示選單

教師： 課程大綱登錄作業

請選擇要登錄哪學期哪個班級科目的課程大綱： 欲登錄的學年學期： 96 1 確定

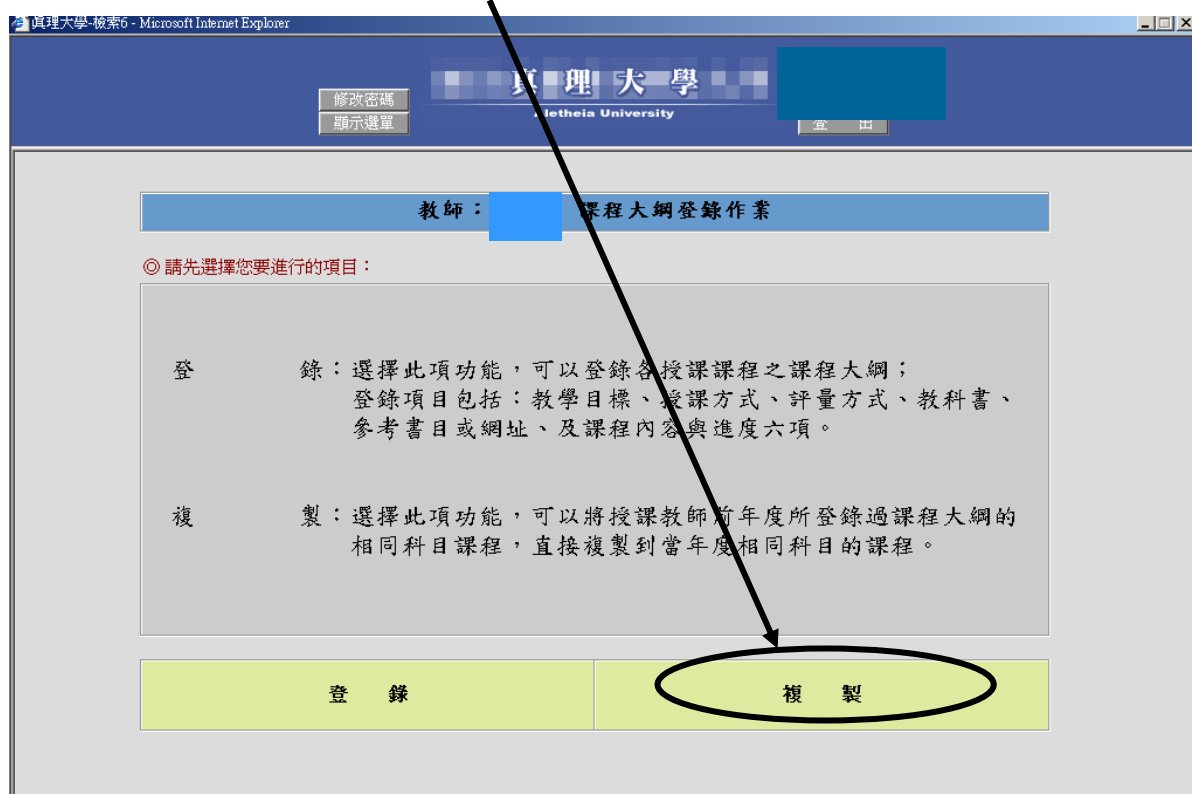
班級	科目	分組	開課別	必選修	學分數	時數	*****
日英文四合	國際貿易實務(一)	001	【學期】	【選修】	2.00	2	開始登錄
日國貿三B	國際金融理論與制度	001	【學期】	【必修】	3.00	3	開始登錄
日國貿四A	國際匯兌理論與實務	001	【學期】	【必修】	3.00	3	開始登錄
進學國貿三A	國際金融理論與制度	001	【學年】	【必修】	2.00	2	開始登錄
進學國貿四A	國際匯兌理論與實務	001	【學年】	【必修】	2.00	2	開始登錄

回上一頁

按下【回上一頁】鍵，回到最原始畫面。

二、教學大綱複製

步驟二十一：課程複製請按下【複製】：



步驟二十二：先請確認教師要從哪一學年學期課程複製，按下【確定】鍵，再至欲複製的科目按下【複製到...】：



步驟二十三：再請確認教師要複製到哪一學年學期的課程，先選那一學年期的課程，按下【確定】鍵

真理大學 - 檢索6 - Microsoft Internet Explorer

修改密碼 顯示選單 登出

教師： 課程大綱複製作業

注意：複製前，請先選擇要複製的學年學期，確定該學年學期您有開課資料再複製。謝謝！

* 你選擇的課程大綱：年度學期：95 學年度 第 1 學期 班級：日國貿三 B 科目：國際金融理論與制度

* 您要複製成那個學年學期：95 1 確定

* 您要將此班級科目之課程大綱複製到那些班級，請勾選：

**	班級	科目	分組	開課別	必選修	學分數	時數
<input type="checkbox"/>	日國貿三 B	國際金融理論與制度	001	【學期】	【必修】	3.00	3
<input type="checkbox"/>	日國貿四 B	國際匯兌理論與實務	001	【學期】	【必修】	3.00	3
<input type="checkbox"/>	進學國貿三 A	國際金融理論與制度	001	【學年】	【必修】	2.00	2
<input type="checkbox"/>	進學國貿四 A	國際匯兌理論與實務	001	【學年】	【必修】	2.00	2

回上一頁 確定送出

步驟二十四：再勾選要複製的科目，確認後再按下【確定送出】：

真理大學 - 檢索6 - Microsoft Internet Explorer

修改密碼 顯示選單 登出

教師： 課程大綱複製作業

注意：複製前，請先選擇要複製的學年學期，確定該學年學期您有開課資料再複製。謝謝！

* 你選擇的課程大綱：年度學期：95 學年度 第 1 學期 班級：日國貿三 B 科目：國際金融理論與制度

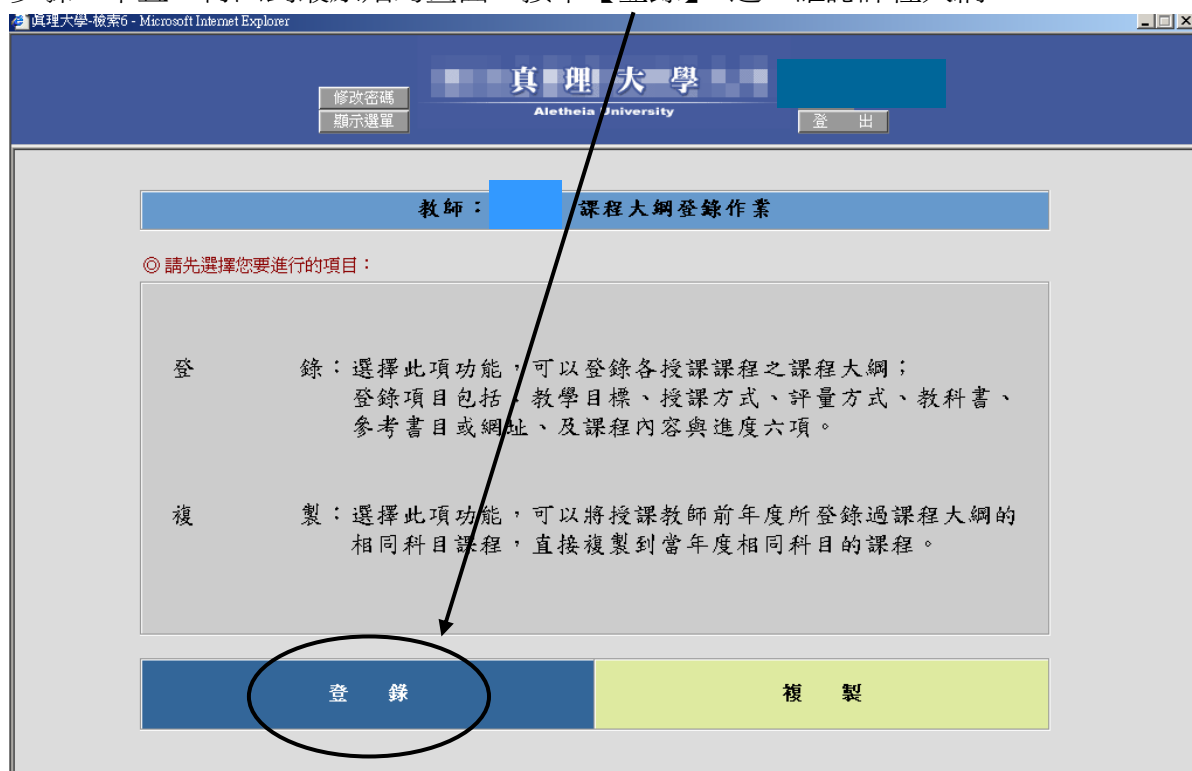
* 您要複製成那個學年學期：96 1 確定

* 您要將此班級科目之課程大綱複製到那些班級，請勾選：

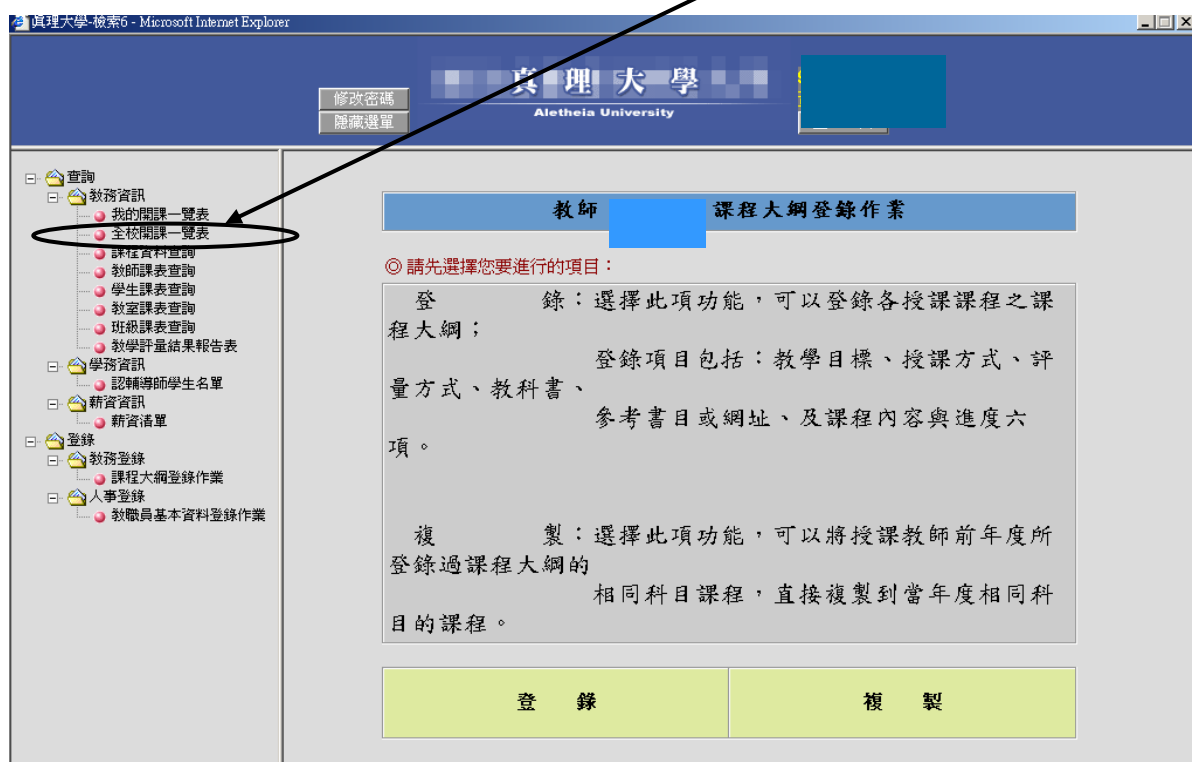
**	班級	科目	分組	開課別	必選修	學分數	時數
<input type="checkbox"/>	日英文四合	國際貿易實務(一)	001	【學期】	【選修】	2.00	2
<input type="checkbox"/>	日國貿三 B	國際金融理論與制度	001	【學期】	【必修】	3.00	3
<input type="checkbox"/>	日國貿四 A	國際匯兌理論與實務	001	【學期】	【必修】	3.00	3
<input type="checkbox"/>	進學國貿三 A	國際金融理論與制度	001	【學年】	【必修】	2.00	2
<input type="checkbox"/>	進學國貿四 A	國際匯兌理論與實務	001	【學年】	【必修】	2.00	2

回上一頁 確定送出

步驟二十五：再回到最原始的畫面，按下【登錄】，逐一確認課程大綱：



步驟二十六：課程確認後，可以選擇選單，按下【全校開課一覽表】，逐一確認課程大綱：



按下【登出】鍵，完成。

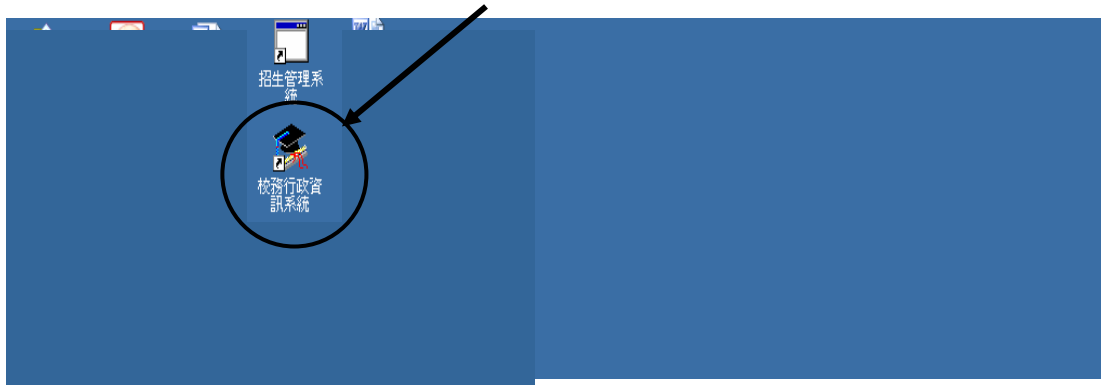
貳、校園連線校務行政資訊系統方式

一、使用 Internet 連結校務資訊系統方式：透過 Internet 網際網路的連結，連上學校首頁校務資訊系統，即可進行教師的教學大綱登錄，此種方式**校內校外(只要有網路)**皆可登錄。其登錄的方式可參考本冊 P2~P15。

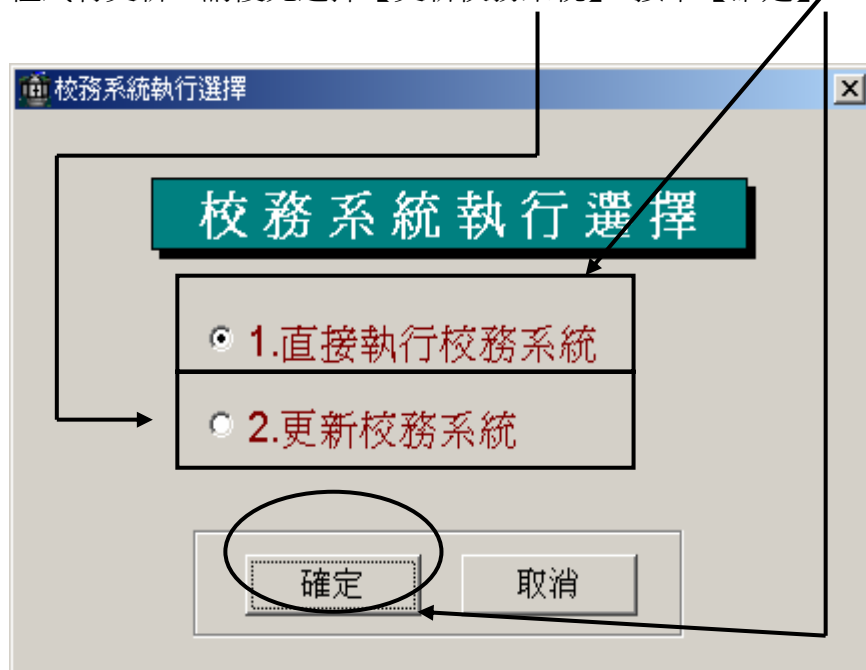
二、使用用戶端(Client)軟體工具連線校務資訊系統方式：此種方式只限定於校園內使用**(離開校園就不能使用)**，是透過安裝 Sybase Server 的 Open Client 軟體工具(開始→程式集→Sybase→Dsedit)，再利用程式來連結校務行政資訊系統，這一部份，大多數是屬於校內所有的行政資源使用，因此，個人在校內的電腦上(由電算中心撥出)，大多會已安裝此項軟體。最早的校務行政系統皆是透由此方式來開發及執行，其所輸入的資料與方式一皆儲存於相同的資料庫上，所以，這兩種方式所看到的資料是一樣的。

教學大綱登錄—校務行政資訊系統上(AP)：

步驟一：請選擇桌面上的【校務行政資訊系統】



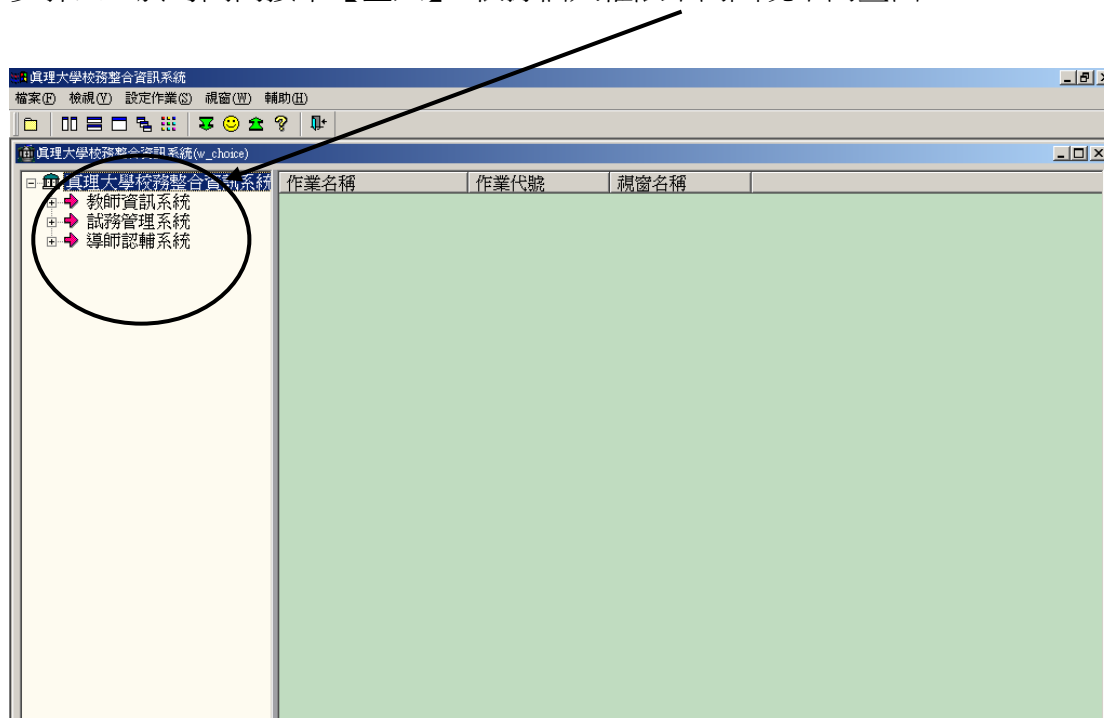
步驟二：出現以下兩種選擇：若程式不用更新，選擇【直接執行校務系統】，若是系統程式有更新，請優先選擇【更新校務系統】，按下【確定】。



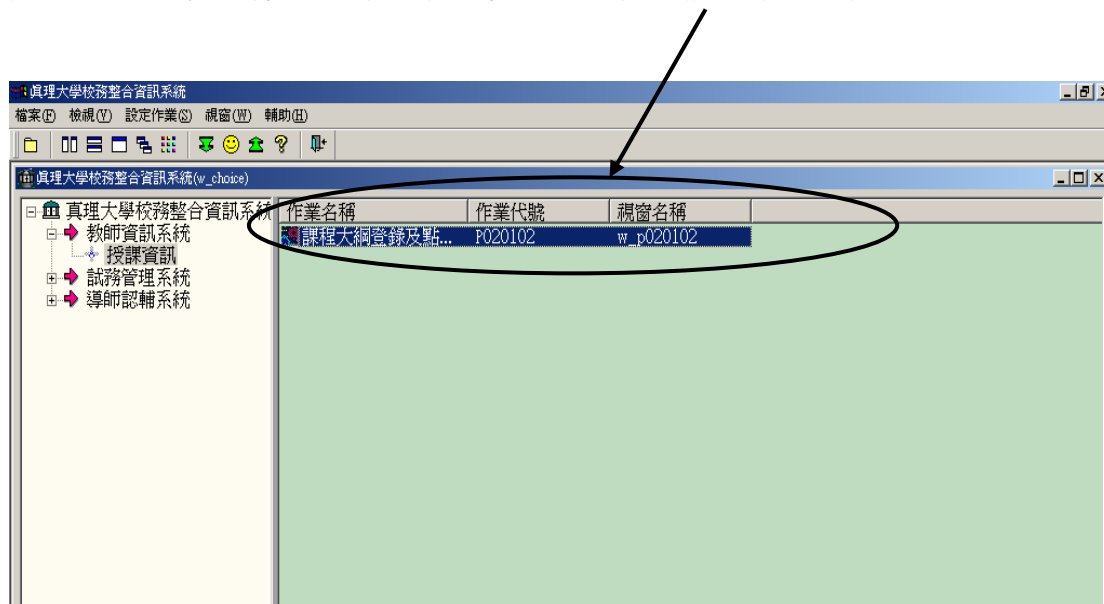
步驟三：出現以下畫面，請輸入個人帳號及密碼



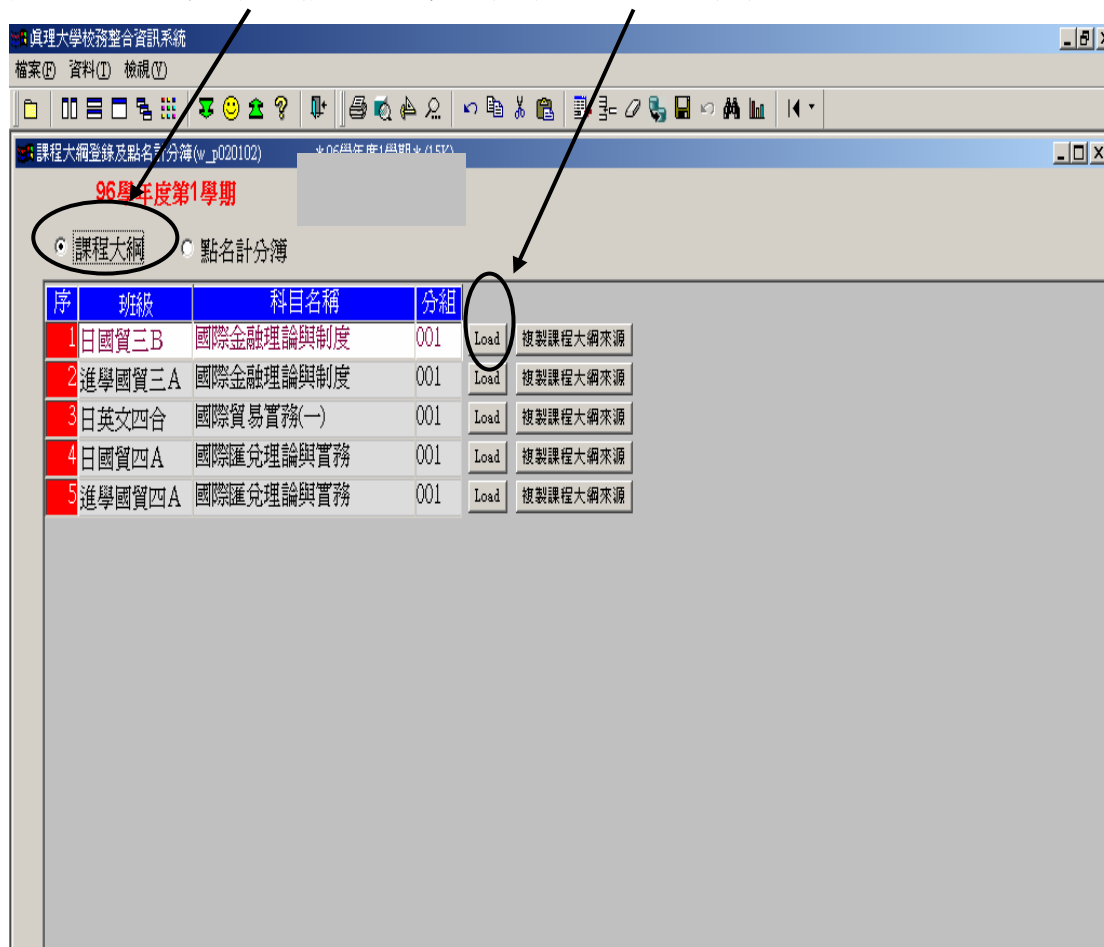
步驟四：於時間內按下【登入】，根據個人權限不同出現不同畫面



步驟五：選擇教師資訊系統→授課資訊→課程大綱登錄及點名記分簿



步驟六：選擇課程大綱，科目後，按下【Load】進行輸入



步驟七：選擇【課程大綱】，進行輸入，當輸入完成後，按滑鼠右鍵，選擇存檔或是 按下

課程大綱登錄界面顯示：

- 選課代號: 0907
- 科目名稱: 國際金融理論與制度 (International Financial Theory & System)
- 學分: 3.00
- 開課別: 必修
- 星期/節次/地點: (五) 06-08 0335 黃宏志
- 班級: 日國貿三B 組別: 001 任課教師:
- 先修科目:
- 限修條件:
- 教學目標: To provide a comprehensive recognition for the theory and system of International Finance. To near the foundation for the further research.
- 授課方式: 課堂講授
- 成績評定: 平時20%, 期末40%, 期末40%
- 備註:

步驟八：再選擇下一頁籤【教科書】，進行輸入，若是教科書為兩本以上，可以按滑鼠右鍵，選擇新增，增加一列，當輸入完成後，按滑鼠右鍵，選擇存檔或是 按下

教科書登錄界面顯示：

序	教科書	作者	書局/出版社
1	Lectures		

步驟九：再選擇下一頁籤【參考書】，進行輸入，若是參考書為兩本以上，可以按滑鼠右鍵，選擇新增，增加一列，當輸入完成後，按滑鼠右鍵，選擇存檔或是 按下

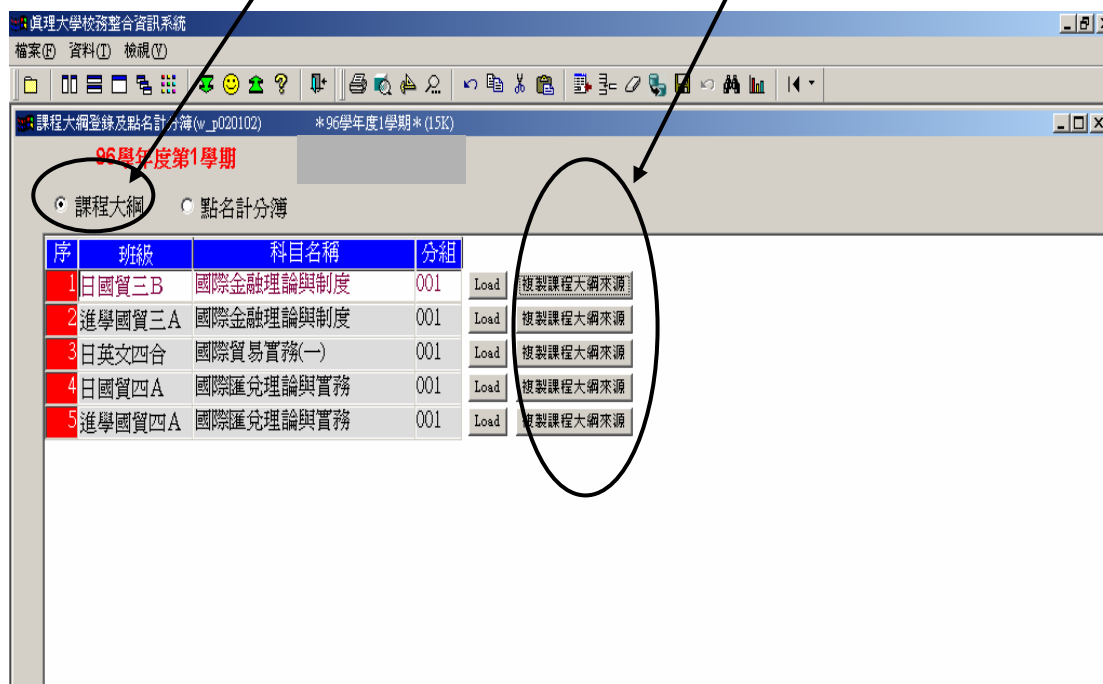
序	參考書	作者	書局/出版社
1	1.Lai.c.c : International Finance		
2	2.Jevi,Maurie : International Finance		
3	3.Choar,I.Q : International Finance		
4	4.Shiao.C.T : International Finance		

步驟十：再選擇下一頁籤【授課內容】，進行輸入，一學期為期 18 週，所以輸入前請按下【批次展開】，讓畫面自動展開 18 列，再依序輸入，請勿刪除任何一列，當輸入完成後，按滑鼠右鍵，選擇存檔或是 按下

序	週次	內容	備註
1	1	國際收支 國際收支平衡表	
2	2	國際收支 四種匯率制度之比較	
3	3	匯率制度 貶值與國際收支之數理分析	
4	4	匯率制度 貶值與國際收支之數理分析	

【教學大綱複製】

步驟十一：選擇課程大綱，科目後，按下【複製課程大綱來源】進行複製



步驟十二：請先輸入預複製大綱來源的學年學期，按下【查詢】再選取欲複製的課程，按下【複製課程大綱來源】進行複製

