

真理大學法規編碼原則

一、各項法規訂定、修正均應依照下列之編碼原則編碼。

 - - -

1.單位代號

2.文件類別

M：手冊

P：組織章程、作業標準、各項辦法（經行政會議、校務會議通過者）

W：細則、規則、要點（經各業務單位、委員會等會議通過者）

3.文件編號 001-999

4.附屬於文堅之表單編號 01-99

5.表單版本 A-Z

二、真理大學各行政單位代號

單位	代號	單位	代號
人文學院	文院	電子計算機中心	電
資訊與商業智慧學院	資商	電媒組-台南	電媒
財經學院	財院	秘書室	秘
管理學院	管院	校牧室	牧
觀光休閒與運動學院	觀運	會計室	會
教務處	教	人事室	人
教務組-台南	南教	體育教育中心	體
學生事務處	學	體育組-台南	南體
軍訓室	軍	圖書館	圖
學務組-台南	南學	圖書分館-台南	南圖
總務處	總	校史館	校史
總務組-台南	南總	校史分館-台南	南史
研究發展處	展	教會宣教史料暨人文科技整合發展研究中心	教史
創新育成中心	育成	總務處環境安全衛生組	總環
台南行政處	台南	電媒組-台南	電媒
進修推廣部	推	通識教育中心	通識
進修推廣組-台南	南推		

三、表單版本控制：第一次制定版本為 A，修正之後為 B、C、D、E…，遞增至 Z。