

# 工讀系統

---

申請工讀

學務系統

工讀系統

申請審核作業

申請工讀

SPW2010\_申請工讀

【編輯畫面】- 新增

修改資料 送出 清除 存檔

姓名：	許	學制：	大學日間部
系所：	企業管理學系	年級班級：	2 B
學號：	AA05021	性別：	女
聯絡電話*：	022	出生日期：	
行動電話*：		EMAIL：	?@au.edu.tw
專長(限1000字)*：			
希望工讀單位*：	開窗		
電腦能力*：	<input type="checkbox"/> 中打： 字/分鐘 <input type="checkbox"/> 英打： 字/分鐘		
	<input type="checkbox"/> 其他：		
相關工讀經歷(限1000字)*：			

1. 點選左方Menu 申請工讀(如上圖)，進入後右方預帶申請工讀輸入畫面

【編輯畫面】 - 新增

修改資料 送出 清除 存檔

姓名：	許	學制：	大學日間部
系所：	企業管理學系	年級班級：	2 B
學號：	AA05021	性別：	女
聯絡電話*：	022	出生日期：	
行動電話*：		EMAIL：	?@au.edu.tw
專長(限1000字)*：			
希望工讀單位*：			
電腦能力*：	<input type="checkbox"/> 中文： 字/分鐘 <input type="checkbox"/> 英打： 字/分鐘 <input type="checkbox"/> 其他：		
相關工讀經歷(限1000字)*：			

開窗

2.輸入聯絡電話/行動電話/專長(限1000字)欄位

3.按『開窗』按鈕，  
選擇希望工讀單位

## 查詢畫面

學年度\*: 105 單位名稱:

帶回 關閉 清除 **查詢**

## SPW3010\_工讀單位

選取:

**[1]** 2 3 4 5 6 7 下一頁 >> | **【每頁 20 筆，第 1 頁 共 7 頁 131 筆】**

	學年度	單位代碼	單位名稱
<input type="checkbox"/>	105	CA09	工業管理與經營資訊學系
<input type="checkbox"/>	105	CA10	皇冠海岸永續發展與服務創新研究中心
<input type="checkbox"/>	105	CA13	企業管理學系碩士班
<input type="checkbox"/>	105	CF00	財經學院
<input type="checkbox"/>	105	CF01	國際貿易學系

4. 每頁預設20筆，可以修改為最大筆數(如：總共有131筆就輸入131)

5. 按『查詢』按鈕

## 查詢畫面

學年度\*: 105 單位名稱:

帶回 關閉 清除 查詢

## SPW3010\_工讀單位

選取:

**[1]** **【每頁 131 筆，第 1 頁 共 1 頁 131 筆】**

	學年度	單位代碼	單位名稱
<input type="checkbox"/>	105	CA09	工業管理與經營資訊學系
<input type="checkbox"/>	105	CA10	皇冠海岸永續發展與服務創新研究中心
<input type="checkbox"/>	105	CA13	企業管理學系碩士班
<input checked="" type="checkbox"/>	105	CF00	財經學院
<input checked="" type="checkbox"/>	105	CF01	國際貿易學系

6. 勾選工讀單位

7. 按『帶回』按鈕

是否收件：										
備註：										
曾錄取單位：										
可工讀時段										
時間/星期			一	二	三	四	五	六	日	
上午	1	08:00~09:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2	09:00~10:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3	10:00~11:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4	11:00~12:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	5	12:00~13:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
下午	6	13:00~14:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	7	14:00~15:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	8	15:00~16:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	9	16:00~17:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
夜間	10	17:00~18:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	11	18:00~19:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	12	19:00~20:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	13	20:00~21:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	14	21:00~22:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			修改資料			送出			清除	存檔

8.勾選可工讀時段

9.按『送出』按鈕將資料送出審核  
 (按『存檔』只暫存，最後要記得按送出；  
 已送出承辦人員尚未收件，無法按『修改資料』)

資料已收件,如欲修改,請按[修改資料]

確定

10. 送出後若承辦人員已收件，進入畫面會顯示此訊息，按『確定』

SPW2010\_申請工讀

【編輯畫面】- 編輯

修改資料

送出

清除

存檔

姓名：	許	學制：	大學日間部
系所：	企業管理學系	年級班級：	2 B
學號：	AA050212	性別：	女
聯絡電話*：		出生日期：	
行動電話*：		EMAIL：	@au.edu.tw
專長(限1000字)*：	XX		

11. 要修改請按『修改資料』調整資料後再按『送出』