

使用學校 gmail 代收外部 gmail 的信(pop3 代收)

若想使用其他 gmail 設到學到的@au.edu.tw 信箱時收信時，可利用『新增您的 POP3 郵件帳戶』來代收其他 gmail 帳號的信件(最多 5 個)，但因為 gmail 對 pop3 的安全性是較嚴格的，故需要做一些設定上的調整才能設定成功

Step.01.

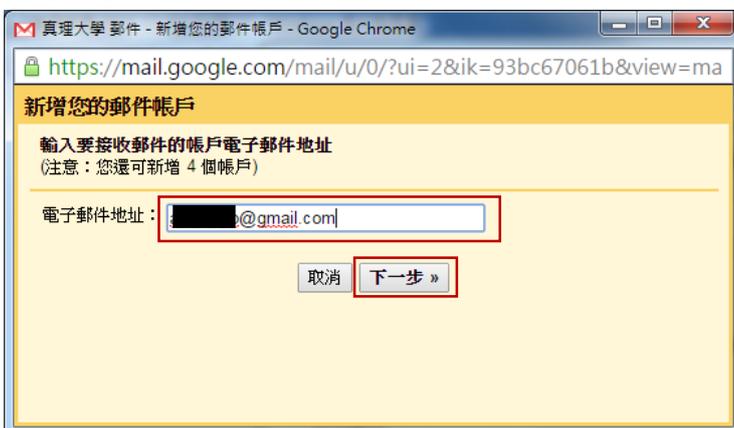
進入設定，選擇『帳戶和匯入』模式，
在從其他帳戶檢查郵件 (使用 POP3)中心新增 POP3 郵件帳戶



Step.02.

鍵入要設定代收得 POP3 信箱(最多 4 個)

=> 下一步



Step.03.

輸入代收信箱電子郵件設定

使用者名稱：帳號名稱方可，不用全名(因為 gmail 後面都是@gmail.com) / 密碼：帳號密碼

pop 伺服器：pop.gmail.com / 通訊埠：995

其他設定：

(不勾) 在伺服器上保留已擷取郵件的副本(因為 pop.gmail.com 不支援將郵件保留在伺服器上)

(勾選) 擷取郵件時，一律使用安全連線 (SSL)

(勾選) 將外來郵件標示為：選擇代收的帳號名稱

(不勾) 封存內收郵件 (不要存在「收件匣」中)

=>完成後按下『新增帳戶』

p.s.

(勾選)在伺服器上保留已擷取郵件的副本，

會顯示 **pop.gmail.com 不支援將郵件保留在伺服器上**，

(因為用同為 gmail 的信箱代收 gmail，g

oogle 的機制是代收的信箱不支援保留郵件的副本)

代表所設的 pop3 代收帳戶信件只有收到目前帳號的選擇，不會在原本帳號中保留副本

Step.04.

完成設定，

若不另外設代寄(smtp)功能，

按下否，完成設定

(完成畫面)

The screenshot shows the Gmail 'Settings' page for the account 'au1823@au.edu.tw'. The 'Accounts' tab is active, displaying a list of accounts. A red box highlights the '@gmail.com' account, which is currently set to '正在檢查郵件...'. The page also shows storage usage (99.7 GB) and navigation options like '一般設定', '標籤', '收件匣', etc.

網頁地址: <https://mail.google.com/mail/u/0/#settings/accounts>

真理大學 Aletheia University

郵件 設定 注 設定

擴寫

郵件備份
草稿 (2)
企業徵才
系友會活動 (33)
校友社團
棒球社校友會
校友服務區

搜尋使用者...

謝宜樂 ar021691
af013866
ar015239
ar030893
ar031555
ar031725
ar031727

一般設定 標籤 收件匣 帳戶和匯入 篩選器和封鎖的地址 轉寄和 POP/IMAP 即時通訊 研究室 離線設定

從其他帳戶檢查郵件 (使用 POP3):
最近檢查時間: 28 分鐘前, 檢視記錄 立即檢查郵件
瞭解詳情

@gmail.com
正在檢查郵件...

修改資訊 刪除

新增您的 POP3 郵件帳戶

授權以下使用者存取我的帳戶:
(允許其他人讀取您的郵件, 並替您傳送郵件)
瞭解詳情

新增其他帳戶

將其他使用者開啟的會話群組標示為已讀取狀態。
將其他使用者開啟的會話群組保留為未讀取狀態。

增加更多儲存容量:
使用了 99.7 GB。
需要更多空間嗎? 購買額外儲存空間

使用了 99.7 GB
管理

計劃政策
由 Google 技術提供

上次帳戶活動時間: 29 分鐘前
詳細資料