

使用學校外部 gmail 發學校 gmail 的信(smtp 設定)

狀況為使用一般個人使用的 gmail，代發學校的 gmail
 流程大同小異，不過因為學校 GMAIL 信箱網域為@au.edu.tw，
 故設定上使用者名稱需打上完整的 email address

step.01. 新增您其他的電子郵件地址

輸入其他電子郵件地址的資訊：名稱/電子郵件地址
 (所傳送的郵件上會顯示您的姓名和電子郵件地址) => 下一步

step.02.

透過 smtp 伺服器送郵件地址(若學校的 gmail 代收學校的 gmail 就會跳過此步驟)

將您的郵件設為透過 gmail 的 SMTP 伺服器傳送

(透過不同的地址或別名傳送郵件 [瞭解詳情](#))

SMTP 伺服器：smtp.gmail.com / 使用者名稱：gmail address 全名

通訊埠：465 / 採用 SSL 的加密連線 (建議使用) 『勾選』

=> 『新增帳戶』

step.03.

進入『確認驗證並加入您的電子郵件地址』，

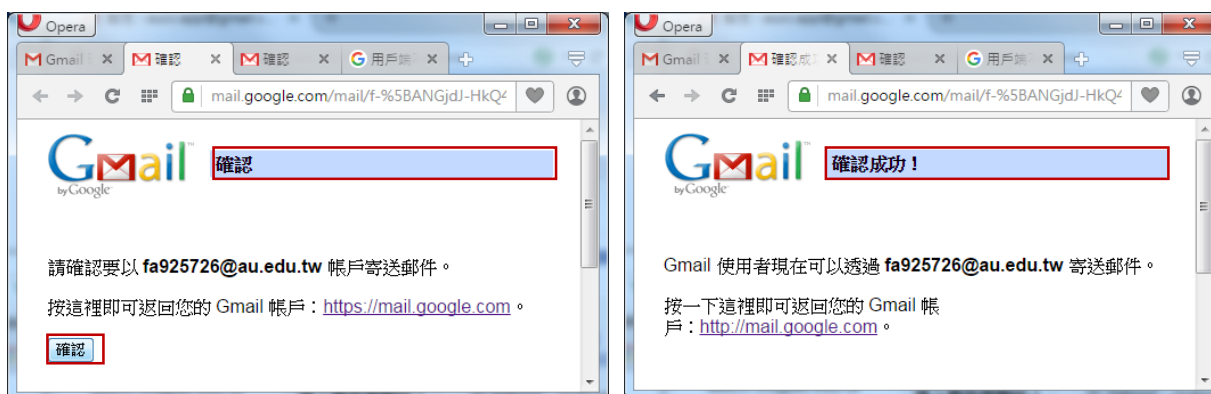
需要到所設的信箱收確認信(若沒收到驗證信，可要求系統 重新傳送電子郵件)，

驗證信中有兩種確認的資訊(擇一驗證方可)：確認電子郵件中的連結 / 輸入並驗證確認碼

step.04.選擇驗證方式

首先登入此帳號找出認證信

(因為此帳號先前已做 gmail 代收處理，故直接可在 gmail 信箱中找出)

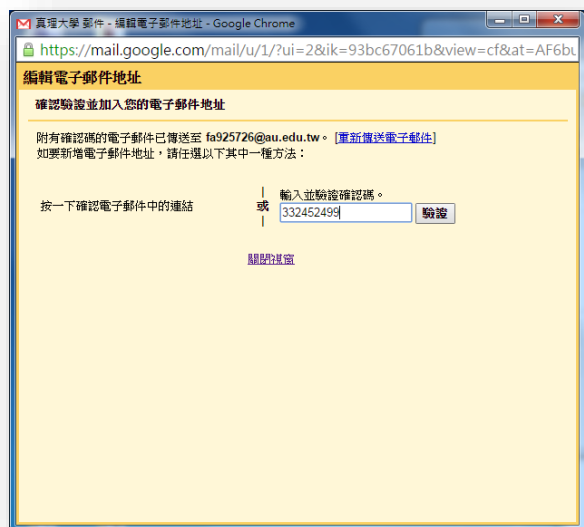
**法一：連結認證****1.進入確認視窗，按下『確認』**

『確認成功』後返回 gmail

法二：連結認證(以 fa***@au.edu.tw 為例)**

按下確認後，跳出『確認驗證並加入您的電子郵件地址』

輸入並驗證確認碼(keyin 確認信中的驗證碼)=>關閉視窗

**(完成畫面)**

日後可在此 gmail 使用所設定的不同帳號發信了

(若日後代發的信箱有更改密碼，就必須修改資訊手動同步更改，

否則就會失去使用此信箱發信的功能)

