紀錄編號：╴╴╴╴╴╴╴╴╴ 申請日期：╴╴╴╴╴╴╴╴╴

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請人 |  | 單 位 |  |
| 維修地點 |  | 聯絡電話 |  |
| 申請項目：  □電腦維修 □印表機維修  □投影機維修 □網路維修 □電腦中毒處理  □其它電腦相關設備維修 (請說明： ) | | | |
| 說 明：  1. 財產編號： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. 機型/規格： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  故障說明 ：  (以上由申請人填寫) | | | |
| 維修結果：□完成 □其他 (以下由圖資處承辦人填寫) | | | |
| 維修結果說明： | | | |
| 完修簽名：  完成日期： | | 承辦人：  完成日期： | 單位主管： |

注意事項：

1、請勿任意改裝電腦，送修或回收電腦時須保持完整。

2、電腦資料平時請先行備份，維修時資料遺失中心無法負責。

3、安裝之軟體以本校授權軟體為限。

4、部分年度較早之電腦設備，將來如無新品零件維修，僅能以原廠堪用品替代，請各單位體諒。

本文件為真理大學專有之財產，非經書面許可，不准透露或使用本文件，亦不准複印、複製或轉變成任何其他形式使用。